ONO5403

92-07685/

L'AUDIOGRAPHIE DANS L'ENSEIGNEMENT A DISTANCE: UNE ÉTUDE DE CAS

Une communication présentée au

VIIème Colloque du CIPTE

27 - 29 octobre 1989

Beaupré, Québec

par

Henriette Dauphinais et Claudette Roberge

Agentes de liaison

Centre régional de coordination du Nord-est de Contact Nord

Sudbury, Ontario

INTRODUCTION

Au cours des dernières décennies, "le développement de la formation à distance a été étroitement lié à l'essor des médias éducatifs qui lui a ouvert des horizons presque illimités." (Henri & Kaye, 1985)

Une toute nouvelle perspective de la formation à distance est née avec l'avènement de l'audiographie, l'une des dernières venues des technologies éducatives. La communication visuelle entre l'apprenant-e et l'instructeur-trice venait agrémenter l'enseignement par audio.

L'intention de notre présentation est de démontrer le rôle que peut jouer l'audiographie dans l'enseignement d'un cours à distance. A titre d'exemple, nous avons choisi un cours de niveau collégial, "Le traitement de texte Wordperfect, SEB 1103-3". Toutefois, avant de faire cette étude de cas, il importe de brosser brièvement un tableau du contexte, le réseau Contact Nord[1]: son historique, ses objectifs, sa structure et de décrire le Telewriter II, équipement audiographique utilisé lors de la diffusion du cours.

---

1 Le nom officiel est Contact North/Contact Nord mais pour des raisons pratiques d'édition, seul Contact Nord sera utilisé.

DÉVELOPPEMENT

1. CONTACT NORD, RÉSEAU DE FORMATION A DISTANCE

1.1. Historique

Contact Nord est un projet pilote unique en son genre au pays. C'est une initiative du gouvernement de l'Ontario qui de par sa structure multi-ministérielle, ses objectifs et ses partenaires est axé avant tout sur la collaboration.

Le 20 octobre, 1986 le gouvernement ontarien annonçait un projet de 20 millions de dollars en formation à distance destiné à augmenter les possibilités d'éducation des résident-e-s du Nord de l'Ontario.

1.2. Objectifs

Son mandat est d'aider tout établissement d'enseignement secondaire et postsecondaire ainsi que tout groupe sans but lucratif à participer à la formation à distance. Soulignons qu'un des objectifs principaux de Contact Nord est de répondre aux besoins particuliers des francophones en formation à distance.

1.3. Structure

1.3.1. Centres régionaux de coordination

Le réseau de Contact Nord est coordonné par deux centres régionaux: Thunder Bay qui dessert le Nord-ouest ontarien et Sudbury, le Nord-est. En plus d'un appui technique et

administratif, ces deux centres offrent l'expertise d'un concepteur de programmes et de divers agents de liaison oeuvrant dans différents secteurs éducatifs et communautaires.

1.3.2. Centres d'accès

Rattachées à ces deux centres se trouvent un réseau de salles de cours électroniques situées dans une cinquantaine de communautés du Nord de l'Ontario. Dans chacune des communautés choisies, il y a un-e coordonnateur-trice qui assure une permanence, facilite la prestation des cours dans les sites, renseigne les gens sur les possibilités de formation à distance et aide les utilisateur-trice-s du réseau à manipuler l'équipement.

Les centres d'accès mettent à la disposition des gens des salles de cours où le climat est détendu et propice à l'apprentissage. Chaque site est équipé de divers dispositifs de technologie éducative qui transmettent et agrémentent la diffusion des cours à distance. L'équipement se compose d'ordinateurs IBM et ICON, de télécopieurs, de magnétoscopes et de magnétophones, d'équipement audiographique Optel Telewriter II, de microphones et de haut-parleurs. Toutes ces technologies permettent des audiotéléconférences assistées ou non d'audiographie et reliées au moyen de la console téléphonique située au centre régional.

Il est important de noter que Contact Nord n'offre pas de cours pour son propre compte mais agit en tant qu'intermédiaire entre les apprenant-e-s, les utilisateur-trice-s et les établissements d'enseignement. Le rôle de Contact Nord est d'offrir un réseau de distribution à l'aide de divers médias ainsi que de l'expertise et de la formation aux techniques d'enseignement à distance.

2. LE TELEWRITER II

"Le Telewriter II est un poste de travail audiographique qui permet de céer, transmettre et recevoir des graphiques à l'avance ou pendant une présentation." (Contact Nord, Brochure 4, 1988) A la base, c'est un ordinateur muni d'une tablette électronique, d'un modem "voice too", de la carte et du logiciel Telewriter.

L'utilisation en est assez simple grâce aux commandes situées sur la tablette et sur le clavier. Les images voyagent par ligne téléphonique tout comme la voix. Il est employé dans un cours soit comme tableau électronique, soit comme rétroprojecteur. Les différentes possibilités de chacune de ces facettes seront démontrées et expliquées plus loin dans cette communication.

3. LE TRAITEMENT DE TEXTE WORDPERFECT SEB1103-3

3.1. Le projet pilote

Le cours de traitement de texte WordPerfect était un projet pilote du Collège Cambrian de Sudbury, Ontario. Le cours a été un des premiers cours de langue française à utiliser l'audiographie. Le cours a été donné à l'automne 1988 pour ensuite être repris au printemps 1989 avec le grand public. Il fait maintenant partie de la programmation régulière et Wordperfect version 5.0 est au programme pour le semestre d'hiver 1990.

Le groupe cible comprenait treize étudiant-e-s en provenance de treize différentes communautés du Nord-est de l'Ontario. Le centre le plus éloigné était à 612 km tandis que celui le plus près était à 40 km de l'enseignante à Sudbury.

Le cours de 39 heures à été offert à raison de deux heures par semaine pendant une durée de treize semaines. Ce cours d'une valeur de trois crédits donné aux débutant-e-s respectait les conditions générales d'admission au collège. La personne devait détenir un diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO) ou être élève adulte âgé de 19 ans ou plus. L'inscription s'est faite par télécopieur et les étudiant-e-s ont acheminé leur chèque par la poste.

3.2. Objectifs

Le cours avait comme objectifs la maîtrise des fonctions de base du logiciel Wordperfect, de même que le développement des techniques et aptitudes nécessaires à l'utilisation régulière et efficace du programme. Au terme du cours, l'étudiant-e serait en mesure d'intégrer les connaissances à leur milieu de travail. Dans la planification du cours, l'enseigante a utilisé les services des agents de liaison de Contact Nord, en particulier l'expertise du concepteur pédagogique et du coordonnateur technique du réseau.

3.3 Contenu

La capacité de taper 30 mots à la minute était un préalable au cours. Le logiciel PC-Fastype, version 3.0, a été mis à la disposition des personnes qui voulaient parfaire leur doigté.
La version 4.2 de Wordperfect a été utilisé pour le cours. Le contenu du cours traitait des notions suivantes:

- étude et application de techniques d'utilisation d'un système de traitement de texte
- exécution des fonctions de base et de certaines fonctions avancées de saisie, de mémorisation, d'extraction, de correction et d'impression de documents.

Soulignons que les étudiant-e-s du cours étaient les coordonnateur-trice-s des centres d'accès de Contact Nord et qu'il s'agissait majoritairement de femmes travaillant à temps partiel.

3.4. Caractéristiques pédagogiques et médiatiques:

L'enseignante, que l'on pouvait rejoindre par téléphone à des heures fixes, offrait le soutien pédagogique nécessaire. Les étudiant-e-s pouvaient également communiquer entre eux par courrier électronique et par télécopieur. Les exercices de renforcement demandaient de deux à trois heures de présence à l'ordinateur par semaine. Le matériel pédagogique comprenait: un guide de l'étudiant et le manuel de base Traitement de texte Wordperfect 4.1-4.2. Les étudiant-e-s devaient avoir accès à un micro-ordinateur PC d'IBM ou un appareil compatible, à une imprimante et au logiciel de traitement de texte. L'étudiant-e devait également avoir accès à cet équipement hors des heures de cours.

3.5 Choix des médias:

Les choix se sont portés sur l'audiotéléconférence et l'audiographie pour l'enseignement. Le télécopieur servait à la transmission des travaux, des exercices de renforcement et des tests. Au début de la leçon on utilisait l'équipement audiographique Telewriter II pour la présentation de la matière. Les étudiant-e-s changeaient ensuite au logiciel Wordperfect pour la durée du cours. Pour assurer la compréhension de la matière, une copie des codes de fonction était exigée avec la remise de chaque exercice et de chaque test.

3.6 Evaluation:

A la fin du cours, une évaluation écrite a été suivie d'une session par audiotéléconférence avec l'administrateur responsable du cours, l'enseignante, les étudiant-e-s et l'agente de liaison pour la programmation en français à Contact Nord. Cette évaluation a permis de constater la grande satisfaction des participant-e-s par rapport au cours ainsi que le support mutuel développé entre les étudiant-e-s. Citons l'usage du courrier électronique (CoSy) à titre d'exemple des relations d'aides entre les participant-e-s.

4. L'AUDIOGRAPHIE, SES POSSIBILITÉS ET SES AVANTAGES

4.1. Possibilités

Tel que mentionné plus haut, le cours de Wordperfect était un des tous premiers cours du réseau de Contact Nord à utiliser l'audiographie. C'était les débuts et ce serait faire injustice à cette nouvelle technologie que de passer sous silence les nombreuses autres possibilités qu'offre l'audiographie en formation à distance.

Un an plus tard, dans nombre de cours aux niveaux collégial, secondaire et universitaire, on fait usage de dessins créés à main levée sur la tablette en se servant du stylo électronique, des deux épaisseurs de traits et des trois couleurs. Les cartes ou autres illustrations plus complexes peuvent être tout simplement tracées en les plaçant sur la tablette. Enfin tout

graphique créé à l'aide d'un logiciel compatible avec le MS DOS, tel que PC Paint, Lotus 123 et Microsoft Chart peut être utilisé avec le Telewriter II. Une fois les pages conçues, un capteur permet de les emmagasiner dans le fichier du cours en question. L'enseignant-e peut alors les envoyer en direct ou sur disquette, par la poste et les utiliser durant son cours.

4.2. Avantages

Il n'est pas difficile d'imaginer les nombreux avantages que représente l'utilisation de l'audiographie en formation à distance. Facile à utiliser et peu coûteuse, cette technologie permet d'ajouter un élément visuel aux audiotéléconférences, maintenant ainsi plus facilement l'intérêt des apprenant-e-s. D'un seul coup d'oeil ces dernier-ère-s peuvent capter une foule de renseignements très complexes qu'il aurait été difficile d'expliquer oralement. La communication entre enseignant-e et étudiant-e-s devient plus aisée et plus personnelle et la participation de chacun-e s'en trouve accrue. En un mot le cours est plus agréable!

CONCLUSION

En tant que nouvelle initiative, le cours de traitement de texte a été un succès. Il a démontré que "l'éducation à distance a l'avantage de pouvoir desservir des lieux isolés qui ne bénéficient pas actuellement d'éducation postsecondaire. Le réseau Contact Nord est un exemple de l'éclatement de l'isolement" (L. Poirier 1988). Ce réseau interactif d'enseignement à distance qui a pour mission de faciliter l'interaction directe entre l'enseignant-e et les étudiant-e-s, a résussi à faciliter l'apprentissage tout en démystifiant l'éducation à distance.

Hier, l'isolement, la solitude, une éducation durement acquise par une minorité que seul l'imprimé pouvait rejoindre. Aujourd'hui, l'audiotéléconférence et l'audiographie qui recréent en couleur le village global de Marshall McLuhan en assurant à chaque habitant une participation active dans sa formation. Demain, une population générale éduquée grâce à une technologie de plus en plus accessible et efficace.

BIBLIOGRAPHIE

Benoit Nicole et Louise Matteau, (1986), Traitement de texte Wordperfect 4.1, 4.2, Cégep de Trois-Rivières, Québec, n.p.

Contact Nord: Rapport annuel 1988, Contact Nord, (1989), 16 p.

Dauphinais Henriette, 1988, "Fini l'isolement: La formation à distance", Femmes d'action, Vol. 18, No.2, Ottawa, FNFCF, p. 35-36.

Gilcher Kay W. and Johnstone Sally M., (1988), A Critical Review of the Use of Audiographic Conferencing Systems by Selected Educational Institutions, Washington, Annenberg/CPB Project, 10 p.

Henri France and Kaye Anthony, (1985), Le savoir à domicile, pédagogie et problématique de la formation à distance, Québec, Presses de l'Université du Québec, Télé-université, 369 pages.

Poirier, Lionel, 1988, "Éducation à distance et développement communautaire", Carrefour, Actes du colloque Éthique et éducation à distance, Vol. II, Ottawa, Université d'Ottawa, p. 137-154

"La distance apprivoisée, Le Telewriter II: Utilisation de l'audiographie par le concepteur de cours", 1988, Brochure 4, Contact Nord